

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3095-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YISELA MARIN VALENCIA
Cedula	1107077727
Valor del contrato:	\$4.620.000
Fecha inicio	02/Sep/2025
Fecha finalización	15/Sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en el proyecto, en el marco de las acciones de iniciación y formación deportiva, garantizando su implementación y contribuyendo al logro de los objetivos establecidos. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Las demás obligaciones desarrolladas en el objeto contractual.	1. Gestioné la asesoría en la construcción de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto, diálogos, charlas e interacción con grupos de valor de las instituciones educativas. 2. Gestioné el seguimiento de actividades a los monitores por medio de visitas en puntos de atención, haciendo énfasis en las estrategias y métodos implementado al momento de la ejecución de la actividad deportiva. 3. Participé en la Consolidación y control de información de las actividades realizadas y por realizar, en dirección a fortalecer la estrategia de intervención, mediante reuniones virtuales con los monitores. 4. Verifiqué el cumplimiento del sistema de gestión de calidad aplicando formato de verificación (Visita técnica del evento) de cumplimiento normativo y de procesos en los puntos de atención. 5. Planeé el proceso de revisión y ajuste de la parrilla de monitores asignados y de los puntos de atención, identificando hallazgos que permitieron su actualización. 6. Brindé apoyo en la realización del plan de trabajo de deporte escolar para ayudar con el fortalecimiento y la actividad física a los estudiantes.
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VJDrXPGg946se0YDdFSFzx-fXC3ryWJ5?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
----------------	-----

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Yisela Marin Valencia.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025